

# Das Mitarbeitergespräch

# Das Mitarbeitergespräch

## Einstieg

- Einleitung und Auflockerung
- Hervorhebung positiver Ereignisse

## Feedback der FK

- ausgewogene, sachliche Rückmeldung
- ermöglicht Orientierung und Perspektiven

## Selbsteinschätzung

- wie sieht die/der Mitarbeiter sich selbst
- strukturierende Fragen, aktives Zuhören

## Lösungssuche

- Was für Lösungen hat der MA? Was für Lösungen habe ich?
- Gemeinsame Lösung entwickeln

## Zielvereinbarung

- Ziele, Maßnahmenplan
- Beurteilungsbogen

# Mitarbeitergespräche – Warum?

- Erfassen der Stimmung/Arbeitszufriedenheit
- Gemeinsame Standortbestimmung
- Informationsweitergabe
- Verbesserung der Kommunikation
- Einbindung in Entscheidungsprozesse
- Entwicklungswünsche erkennen
- Bewertung der Leistung/Entwicklung
- Blick in die Zukunft
- Förderung von Motivation und Leistungsbereitschaft sowie Identifikation
- ...

# Zu beachten:

## Erfolgsfaktoren

- angenehme Atmosphäre
- Dialog
- Offenheit
- auch positive Rückmeldungen
- spürbare Effekte – Konsequenz
- ...

## Risiken

- Ängste, Sorgen
- Unsicherheit, Unklarheit bzgl. Auswirkungen
- Zeitdruck
- Emotionen
- ...