

# Vorbereitung unseres Mitarbeitergesprächs

Wie bereits angekündigt, werden wir in der Zukunft regelmäßig in unserer Apotheke Mitarbeitergespräche durchführen. Somit haben Sie die Möglichkeit, sowohl ein Feedback zu Ihren bisherigen Leistungen zu erhalten, als auch in einer ruhigen Atmosphäre über Ihre Zufriedenheit mit dem Arbeitsplatz, Ihre Bedürfnisse, auch Zukunftspläne zu sprechen bzw. Verbesserungsvorschläge zu erläutern.

Anbei erhalten Sie einen Frage-Protokollbogen. Somit können Sie sich gedanklich mit Ihren Kompetenzen, Qualitäten und Fähigkeiten auseinandersetzen. Dieser Bogen wird auch unter gleichen Gesichtspunkten von Ihrem Vorgesetzten ausgefüllt und dient als Grundlage für das Gespräch und als Wegweiser für eventuell nötige Veränderungen in der Zukunft.

Bitte füllen Sie alle Punkte des Fragebogens aus, indem Sie in der beigefügten Skala die Ausprägung Ihrer Einschätzung in Form eines Kreuzes eintragen. Dabei bedeutet „0 = trifft überhaupt nicht zu“ und „10 = trifft vollständig zu“. Für freie Kommentare und Bemerkungen stehen entsprechende Felder zur Verfügung.

Dieses Formular wird als Basis für das Mitarbeitergespräch genutzt, von beiden Seiten mit Kommentaren versehen und unterschrieben in der Personalakte abgelegt. Die Erfüllung der im Rahmen des Gesprächs getroffenen Vereinbarungen ist die Grundlage für künftige Beurteilungsgespräche.

Mitarbeiter: Name, Vorname

Vorgesetzter: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

falls Dritter anwesend: Name, Vorname

Datum, Unterschrift



**1. Wie wohl fühle ich mich an meinem Arbeitsplatz?**

**Beurteilung**

unwohl sehr wohl

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Bewertung**

**2. Selbsteinschätzung der Kompetenzen/Beurteilung Vorgesetzter**

**Fachliche Kompetenzen**

**Beurteilung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

in Beratungsgesprächen mit Kunden

**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

EDV-Kenntnisse



**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Verwaltung von Kundendaten

**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

*an Bedarf der Apotheke anpassen*

**Bewertung**

**Soziale Kompetenzen in Bereichen**

**Beurteilung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kommunikation



**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kontaktfähigkeit

**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Konfliktmanagement

**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Durchsetzungs- und Kompromissfähigkeit





**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Erscheinungsbild

**Bewertung**

nicht vorhanden hervorragend

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

eigene Weiterbildung

**Bewertung**



**3. Rückblick auf die letzte Periode seit**

**| Leistungen**

**| besondere Leistungen/Sicht des Mitarbeiters**

**| besondere Leistungen/Sicht des Vorgesetzten**

**| Stärken**

**| besondere Stärken/Sicht des Mitarbeiters**

**| besondere Stärken/Sicht des Vorgesetzten**



**| Entwicklungsbedarf/Entwicklungsmöglichkeiten**

**| Entwicklungsfelder/Sicht des Mitarbeiters**

**| Entwicklungsfelder/Sicht des Vorgesetzten**

**| Vereinbarung bezüglich der Weiterentwicklung/vereinbarte Maßnahmen/Zeitraumen**