

**Bescheinigung von Tätigkeiten gemäß der
Verordnung (EG) Nr. 561/2006
oder
§ 20 der Fahrpersonalverordnung (FPersV)**

Vor jeder Fahrt **maschinenschriftlich** auszufüllen und zu unterschreiben
Zusammen mit dem Original-Fahrtenschreiberaufzeichnungen aufzubewahren
Falsche Bescheinigungen stellen einen Verstoß gegen geltendes Recht dar

Vom Unternehmen auszufüllender Teil

1. Name des Unternehmens:
2. Straße, Hausnr., Plz, Ort, Land:
3. Telefon-Nr. (mit internationaler Vorwahl):
4. Fax-Nr. (mit internationaler Vorwahl):
5. E-Mail-Adresse:

Ich, der/die Unterzeichner/in

6. Name und Vorname:
7. Position im Unternehmen:

erkläre, dass sich der Fahrer/die Fahrerin:

8. Name und Vorname:
9. Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr):
10. Nummer des Führerscheins, des Personalausweises oder Reisepasses:
11. der/die im Unternehmen tätig ist seit (Tag, Monat, Jahr):
im Zeitraum:
12. von (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr:
13. bis (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr:
14. sich im Krankheitsurlaub befand (*)
15. sich im Erholungsurlaub befand (*)
16. sich im Urlaub oder in Ruhezeit befand (*)
17. ein von Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR
ausgenommenes Fahrzeug gelenkt hat (*)
18. andere Tätigkeiten als Lenktätigkeiten ausgeführt hat (*)
19. zur Verfügung stand (*)

20. Ort:

Datum:

Unterschrift. _____

21. Ich, der Fahrer/die Fahrerin bestätige, dass ich im vorstehend genannten Zeitraum kein unter den Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR fallendes Fahrzeug gelenkt habe.

22. Ort:

Datum:

Unterschrift des Fahrers/der Fahrerin: _____

(*) Nur ein Kästchen ankreuzen