

Vorbereitung der MitarbeiterInnen

Als Vorbereitung auf das Jahresgespräch

am umUhr in

bitte ich Sie, sich anhand der nachfolgenden Fragen Gedanken zu machen zu

- Ihren Leistungen im vergangenen Jahr
- Ihrem Entwicklungsbedarf
- den Zielen für das nächste Jahr

Bitte geben Sie mir bis eine Kopie der ausgefüllten Vorbereitungsunterlage.

Aufgaben und Leistungen

Beschreiben Sie die Hauptaufgaben des vergangenen Jahres.

Welche zusätzlichen Aufgaben haben Sie im vergangenen Jahr neu übernommen?

Welche dieser Aufgaben sind gut erledigt worden und warum?

Welche dieser Aufgaben wurden nicht so gut erledigt und woran hat dies gelegen?

Welche dieser Aufgaben machen Ihnen viel Spaß und welche bearbeiten Sie weniger gerne?

Äußere Faktoren

Welche Faktoren – persönlich und auch außerhalb der eigenen Person – haben Ihnen geholfen, gute Leistungen zu erzielen?

Welche Faktoren – persönlich und auch außerhalb der eigenen Person – haben gute Leistungen behindert?

Was macht Sie zufrieden und was erzeugt Frust?

Entwicklungsbedarf und Ziele für das nächste Jahr

Welche Ziele haben Sie sich für Ihre persönliche Entwicklung gesetzt und welche Maßnahmen sind zu deren Erreichung wichtig?

Wo sehen Sie Veränderungen Ihres Aufgabenbereiches im kommenden Jahr und wo müssen deshalb Schwerpunkte gesetzt werden?

In welchem Aufgabenbereich möchten Sie im nächsten Jahr Schwerpunkte setzen und warum?

Sonstiges

Was können wir Ihrer Meinung nach in der Apotheke wie verbessern?

Über welche Punkte möchten Sie sonst noch sprechen?

Quelle: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen, Mentzel, Grotzfeld, Haub, Haufe Gruppe